

Opgave	Proces / Trin	Opgaver	Tidsestimat
Opgave 1: Hvad brænder I for?	Forberedelse	Interview med ejerleder	30-45 min. – Bæredygtighedskoordinator og Ejerleder
		Sammenfatning af ejerleders input inkl. visuel præsentation	3-4 timer - Bæredygtighedskoordinator
	Workshop med medarbejdere	Introduktion, individuel refleksion, gruppearbejde og opsamling	1 time for alle medarbejdere
			2 timer: Forberedelse og opsamling - Bæredygtighedskoordinator
Opgave 2: Hvad forventes af jer?	Kundekrav	Udpegning af nøglemedarbejdere	30 min. – Bæredygtighedskoordinator og Ejerleder
			2 timer - Bæredygtighedskoordinator
		Udarbejdelse af spørgeguide	1-2 timer - Bæredygtighedskoordinator
		Udvælgelse af kunder og metode til dataindsamling	1 time – Bæredygtighedskoordinator og Ejerleder
		Indsamling og analyse af kundesvar	10-20 timer - Bæredygtighedskoordinator
		Udkast til strategi og tilpasning	10 timer - Bæredygtighedskoordinator
	Afdækning af Lovgivningskrav	Møde med ejerleder og nøglemedarbejdere	1 time – Bæredygtighedskoordinator og Ejerleder
			1 time pr. Nøglemedarbejder med Bæredygtighedskoordinator
	Opsamling	Dokumentation og oversigt over krav	5 timer - Bæredygtighedskoordinator
Opgave 3: Virksomhedens impact	Spørgeguide	Udarbejdelse og metodevalg	1-2 timer – Bæredygtighedskoordinator
			30 min. – Bæredygtighedskoordinator og Ejerleder
	Interviews/spørgeskema	Indsamling af input fra nøglemedarbejdere	1 time pr. Nøglemedarbejder med Bæredygtighedskoordinatoren
		Sammenfatning af virksomhedens impact	5 timer - Bæredygtighedskoordinator
	Forbedringer	Udarbejdelse af forbedringsliste og feedbackrunde	1 time – Bæredygtighedskoordinator og Ejerleder
			30 min. pr. Nøglemedarbejder og bæredygtighedskoordinator
			3 timer – Bæredygtighedskoordinator
Opgave 4: Samling, handlingsplan og kommunikation	Samling af resultater	Udvælgelse af nøglepunkter og godkendelse	10 timer – Bæredygtighedskoordinator
			1 time – Bæredygtighedskoordinator og Ejerleder
		Visualisering af strategien	1-2 timer – Bæredygtighedskoordinator
	Handlingsplan	Udarbejdelse og godkendelse af handlingsplan	5-10 timer – Bæredygtighedskoordinator
			1 time – Bæredygtighedskoordinator og Ejerleder
	Intern kommunikation	Workshop og valg af medarbejderambassadører	45-60 min. med alle medarbejdere
			1 time – Bæredygtighedskoordinator og Medarbejderambassadørerne
	Ekstern kommunikation	Udsendelse til kunder og SoMe-strategi	2 timer – Bæredygtighedskoordinator
			+
			2 timer – Bæredygtighedskoordinator og Kommunikationsmedarbejder
Tid estimeret i alt:			75-95 timer - Bæredygtighedskoordinator
			8 timer – Ejerleder
			2 timer – alle medarbejdere
			Et antal udvalgte medarbejdere inddrages i et par timer derudover.